

事務補助職員（道路橋りょう維持事務）募集要項

1 募集人數 1名

2 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。

3 主な職務内容

- (1) 道路橋りょう維持管理に関する委託事務
- (2) 簡易的な道路補修作業等の補助業務
- (3) その他、道路下水道課長が指示する業務

4 勤務条件

- (1) 勤務時間 週4日程度 月16日以内（ローテーション勤務）
月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
- (2) 報酬 時間額 1,230円
- (3) 期末勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
- (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金）加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
- (5) 休暇 年次有給休暇 10日（初年度）
特別休暇（忌引・夏季等）
- (6) 勤務場所 福生市役所

5 資格要件 次の全ての要件を満たす方

- (1) パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方

※地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

6 試験の方法 面接（令和8年2月26日（木））

7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 TEL042-551-1589
所属課 都市建設部 道路下水道課 道路係