

# 福生市職員採用試験実施要項

## 【大学卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象】

令和9年4月1日採用の職員を募集します。

### 1 職種、募集人員及び受験資格

職種と募集人員	受験資格（年齢要件等）
(1) 一般事務 若干名	<ul style="list-style-type: none"><li>・年齢要件 <u>次のいずれかの要件を満たす方</u><ul style="list-style-type: none"><li>ア 上級（大学卒程度） 平成4年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方</li><li>イ 中級（短大卒程度） 平成15年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方</li></ul></li><li>・その他要件<ul style="list-style-type: none"><li>ア WEB試験に対応できる方</li><li>イ 通常の勤務時間に対応できる方（原則として1日7時間45分、週38時間45分）</li><li>ウ 令和9年4月1日から勤務可能な方</li></ul></li></ul>

#### ※ 注意事項

- ・ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は、受験できません。
- ・ 受験のために提出された書類は返却いたしません。
- ・ 受験の途中で、職種を変更することはできません。
- ・ 複数の職種への申し込みはできません。

### 2 資格調査

エントリーシート受付時に受験資格の有無、記載事項の真否について調査します。

### 3 応募方法

マイナビによる応募と市ホームページ上の申込フォームによる応募による応募の2種類の応募方法がありますので、ご自身の状況に応じて選択してください。

**エントリーシート受付期間：7月1日（水）から7月31日（金）まで**

#### 3-1 マイナビによる応募（マイナビに登録ができる方）

- (1) 「マイナビ2027」の福生市ホームページより7月26日（日）までにエントリーしてください。
- (2) 上記期間にエントリーされた方へ、次の日程でエントリーシートの提出についてマイナビのMyCareerBox内のメッセージ箱へお知らせします。このエントリーシートを提出することで、正式な試験申込とさせていただきます。

エントリー	エントリーシート提出依頼日
6月30日（火）まで	7月1日（水）
7月1日（水）から7月5日（日）まで	7月6日（月）
7月6日（月）から7月12日（日）まで	7月13日（月）
7月13日（月）から7月20日（月）まで	7月21日（火）
7月21日（火）から7月26日（日）まで	7月27日（月）

※7月27日（月）以降にエントリーされた方にはエントリーシートの提出依頼はいたしませんのでご了承ください。

### 3-2 市ホームページ上の申込フォームによる応募（マイナビに登録ができない方）

福生市ホームページ「市職員募集（令和9年4月1日採用・大学卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象）」から申込フォームにアクセスし、アカウント登録の上、アカウント登録の上、エントリーシートを提出してください。

## 4 第一次試験

(1) 試験方法 WEB 試験（基礎能力検査(35分)・性格検査(30分)）

(2) 試験日時 令和8年8月7日（金）午前8時30分から令和8年8月10日（月）午後5時15分まで

※ いかなる理由があっても受験期間の延長はできかねますので、時間に余裕を持って受験をしてください。

(3) 試験場所

自宅ほか（※インターネットが使用できるパソコン環境があればどこでも受験可能）

(4) 用意するもの 電卓・筆記用具・メモ帳

(5) 発表 合否にかかわらず本人あてに通知します。

※ 合否発表については、マイナビから申し込んだ方にはマイナビのメッセージ箱へ、市ホームページ上の申込フォームにて申し込んだ方にはフォームに入力いただいたメールアドレス宛に通知します。

※ 別紙「第一次試験（WEB 試験）受験の手引（大卒程度・短大卒程度・社会人経験者対象）」のとおり実施いたしますので、よく内容を御確認いただき、御受験ください。

受験のためには以下のパソコン環境が必要となります。

システム	必要な環境
動作保証 OS	日本語版 Windows 11 日本語版 MacOS 10.13 以降
動作保証ブラウザ	Microsoft Edge Safari 7.0 以上 Google Chrome
機能スペック	CPU：1GHz 以上 メモリ：1GB 以上 (32bitOS) / 2GB 以上 (64bitOS)
インターネット	回線速度：パソコン1台あたり 5Mbps 相当以上
設定	ブラウザの拡大設定：100%となっていること テキストサイズの設定：100%となっていること 解像度：横 1,024 以上/縦 800 ピクセル 以上
デバイス	タブレット、スマートフォンでは受験できません

※ 職員採用試験は市民の方の貴重な税金を使って実施します。福生市に就労の意思がない方の受験は堅くお断りします。

## 5 第二次試験

第一次試験に合格した方を対象に集団面接試験を行います。

日時、場所等については、第一次試験合格通知と同時に通知します。

## 6 第三次試験

第二次試験に合格した方を対象に個人面接試験を行います。

日時、場所等については、第二次試験合格通知と同時に通知します。

## 7 最終試験

第三次試験に合格した方を対象に最終面接試験を行います。

日時、場所等については、第三次試験合格通知と同時に通知します。

## 8 学歴・職歴を証明する書類の提出

最終試験に合格した方は、学歴および職歴を証明する書類（卒業証明書、離職票、在職証明書等）を提出していただきます。

## 9 合格者の決定

試験結果を総合的に判断して最終合格者を決定し、高点順に「採用候補者名簿」に登載します。令和9年4月から職員を採用しようとするときは、この名簿登載順に採用いたします。

名簿に登載された人は、令和9年4月1日から令和10年3月31日まで採用候補者としての資格を有しますが、その間に採用されなかったときは、その資格は消滅いたします。

なお、採用候補者名簿に登載されても、職務に耐えられない健康上の疾患、その他本人に非違のあることが判明したときは、名簿から抹消いたします。

## 10 問合せ先

福生市役所 総務部職員課職員係

東京都福生市本町5番地

TEL : 042-551-1589（直通）