

図書館職員（産休等代替） 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 任用期間 令和8年5月1日～令和8年9月30日
※ 任用期間終了後、当該職場の継続状況や勤務成績により、同じ年度内において再度の任用をする場合があります。
※ 次年度の再度任用なし。
- 3 主な職務内容
 - (1) 図書の貸出・返却等事務
 - (2) 図書館サービス業務
 - (3) その他、図書館長が指示する業務
- 4 勤務条件
 - (1) 勤務時間 週5日 火～日曜日
ただし、毎週土曜日又は日曜日のどちらかを含む。また、祝日も出勤対象日（月曜日含む）
午前9時～午後4時（6時間）又は午前10時～午後5時（6時間）
 - (2) 報酬 時間額 1,420円
 - (3) 期末勤勉手当 なし
 - (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
 - (5) 休暇 年次有給休暇 5日
特別休暇（忌引等）
 - (6) 勤務場所 S&Dたまぐー福生中央図書館（熊川850-1）または武蔵野台図書館（武蔵野台1-12-2）
- 5 資格要件
次の全ての要件を満たす方
 - (1) 司書、司書補または司書教諭のいずれかの資格（令和8年4月30日までに取得見込みを含む）を有する方
 - (2) パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
- 6 試験の方法 面接（令和8年4月16日（木）午後）

7 採用担当課
所 属 課

総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
教育部 図書館