

## 図書館職員 募集要項

- 1 募集人数 1名
- 2 任用期間 令和8年8月1日～令和9年3月31日  
※ 当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。
- 3 主な職務内容
  - (1) 図書の貸出・返却等事務
  - (2) 図書館サービス業務
  - (3) その他、図書館長が指示する業務
- 4 勤務条件
  - (1) 勤務時間 週5日 火～日曜日  
ただし、毎週土曜日又は日曜日のどちらかを含む。  
また、祝日も出勤対象日（月曜日含む）  
午前9時～午後4時（6時間）又は午前10時～午後5時（6時間）  
※ローテーションで定める。
  - (2) 報酬 時間額 1,420円
  - (3) 期末勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
  - (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入  
雇用保険 加入  
所得税 源泉徴収
  - (5) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季等）
  - (6) 勤務場所 S&Dたまぐー福生中央図書館（熊川850-1）または  
武蔵野台図書館（武蔵野台1-12-2）
- 5 資格要件  
次の全ての要件を満たす方
  - (1) 司書、司書補または司書教諭のいずれかの資格（令和8年7月31日までに取得見込みを含む）を有する方
  - (2) パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方※ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。
- 6 試験の方法 面接（令和8年6月10日（水））
- 7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589  
所属課 教育部 図書館