

図書館職員 募集要項

1 募集人数 1名

2 任用期間 令和8年10月1日～令和9年3月31日
※ 当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり。

3 主な職務内容

- (1) 図書の貸出・返却等事務
- (2) 図書館サービス業務
- (3) その他、図書館長が指示する業務

4 勤務条件

- (1) 勤務日・時間 週5日 火～日曜日（土・日曜日は交互）
祝日は出勤対象日（月曜日含む）
午前9時～午後4時（6時間）又は午前10時～午後5時（6時間）
※ 週に1回程度夜間勤務あり（火～金曜日）
午後2時15分～午後8時15分（6時間）
※ 勤務日及び勤務時刻は、市がローテーションで定める。
- (2) 報酬 時間額 1,420円
- (3) 期末勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。
- (4) 社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入
雇用保険 加入
所得税 源泉徴収
- (5) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（忌引・夏季等）
- (6) 勤務場所 S&Dたまぐー福生中央図書館（熊川850-1）または
武蔵野台図書館（武蔵野台1-12-2）

5 資格要件

次の全ての要件を満たす方

- (1) 司書、司書補または司書教諭のいずれかの資格（令和8年9月30日までに取得見込みを含む）を有する方
 - (2) パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方
- ※ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。

6 試験の方法 面接（令和8年8月25日（火））

7 採用担当課
所 属 課

総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589
教育部 図書館