

支給方法等依頼書兼委任状

本依頼書に必要事項をご記入の上、給付金の申請書兼請求書と合わせてご返送ください。

※裏面に必要な書類を添付してください。

1. やむを得ない事情により、現金での給付を希望する方

- 現金給付を希望する場合は、事前に福生市物価高騰支援給付金コールセンターにお問い合わせください。
 - 次の内容についてご確認いただき、該当する場合は□に✓を記載してください。
- ※ 現金給付の場合、口座振込よりも支給までに時間がかかります。

金融機関の口座がない場合、又は金融機関から著しく離れた場所に住んでいるなど、やむを得ない事情により、現金での受け取りを希望します。

2. 世帯主に代わり『代理人』が申請（受給）する場合

- 世帯主に代わり、代理人が申請（受給）する場合は、下記の<代理申請（受給）の署名>欄に必要事項を記載の上、本依頼書の裏面に『代理人の【本人確認書類】』、受給する『代理人の【金融機関口座確認書類】』を添付してください。
- 世帯主に代わり、代理人が現金で給付を受ける場合は、「1. やむを得ない事情により、現金での給付を希望する方」の内容をご確認の上、下記の<代理申請（受給）の署名>欄に必要事項を記載し、裏面に給付金を受給する『代理人の【本人確認書類】』を添付してください。

<代理申請（受給）の署名>

代理人氏名 (フリガナ)	世帯主との関係	代理人生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日
代理人住所	代理人電話番号	
	日中に連絡可能な電話番号	

上記の者を代理人と認め、

住民税非課税世帯支援給付金

の

申請

受給

申請及び受給

を委任します。

該当のチェックボックス(□)に✓を記載してください。

※法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名 (自署)	
---------------	--

書類添付欄

『代理人』の本人確認書類

- ※ 住所・氏名・生年月日がわかる本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）の写しを添付してください。
- ※ 代理人が受給する場合には、受給する代理人の金融機関口座確認書類の写しを添付してください。
- ※ 法定代理人の場合は、本人確認書類の他に登記事項証明書を添付してください。