

福生市住民税非課税世帯支援給付金申請書兼請求書

福生市長 宛て

※申請期限：令和8年4月30日(消印有効)

福生市
受付印

全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

氏名	性別	生年月日
(フリガナ)	男・女	大正・昭和・平成
		年 月 日
住所	電話	

●誓約・同意事項●

以下の全ての事項について該当・同意する場合は☑を入れてください。 ※全てにチェックが入らないと支給できません。

福生市住民税非課税世帯支援給付金の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。

- ☐ 世帯の全員が、令和7年度住民税均等割が非課税である。
- ☐ 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ☐ 既に今回の住民税非課税世帯支援給付金の支給を受けた世帯ではありません。
- ☐ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、福生市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ☐ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ☐ この申請書は、福生市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ☐ 福生市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年5月15日までに福生市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ☐ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

申請内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名

書類添付欄

申請・請求者(世帯主)の本人確認書類

※住所・氏名・生年月日がわかる本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)の
の
写しを添付してください。

裏面に続きます

2. 振込口座（原則、1. の申請・請求者名義の口座）

下記の口座への振込を希望します。（通帳等の写しが必要）

【受取口座記入欄】 下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名		金融機関コード				支店名		支店コード	
分類	口座番号	口座名義(カタカナ)							
1 普通 2 当座									

ゆうちょ銀行への振込をご希望の方

記号・番号	口座名義(カタカナ)
—	

書類添付欄

金融機関口座確認書類

※金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

※上記【受取口座記入欄】に記入した口座の確認書類を添付してください。