

## 事務補助職員（教育相談事業・障害者対象） 募集要項

1 募 集 人 数 1 名

2 任 用 期 間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日  
※ 当該職場の継続状況や、勤務成績により再度任用する場合あり

### 3 主な職務内容

（１）教育相談事業に関する事務

〈例〉文書の整理、軽易な文書の作成、会議や事業の準備 等

（２）窓口及び電話対応

（３）その他、教育支援課長が指示する業務

※ 業務内容については応相談

### 4 勤 務 条 件

（１）勤 務 時 間 週 5 日  
月～金曜日 原則として、午前 9 時～午後 4 時（6 時間）

（２）報 酬 時 間 額 1,230 円

（３）期末・勤勉手当 一定の条件を満たす場合は支給対象となります。

（４）社会保険等 社会保険（市町村共済短期給付・厚生年金） 加入  
雇用保険 加入  
所 得 税 源泉徴収

（５）休 暇 年次休暇 10 日（初年度）  
特別休暇（忌引・夏季等）

（６）勤 務 場 所 福生市子ども応援館（福生市北田園 2-5-7）

### 5 資 格 要 件

次の全ての要件を満たす方

（１）身体障害者手帳（身体障害者）、精神障害者保健福祉手帳（精神障害者）  
または療育手帳（知的障害者）の交付を受けている方

（２）通常の勤務時間に対応できる方（原則として 1 日 6 時間、週 30 時間勤務）

（３）パソコン操作（ワード・エクセル）ができる方

※ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する方及びこども性暴力防止法（令和 8 年 12 月施行）に定めのある児童対象性暴力等の性犯罪履歴がある方は受験できません。

6 試 験 の 方 法 面 接 （令和 8 年 2 月 18 日（水））

7 採用担当課 総務部 職員課 職員係 Tel042-551-1589  
所 属 課 教育部 教育支援課 教育支援係